

بسمه تعالی

شیوه نامه شماره یک دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی

به استناد بند ۱-۲ و ۹-۶ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی مصوب ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ وزارت صمت، پیرو مکاتبات و سئوالات متعدد کارشناسان و کمیته تشخیص صلاحیت چندین سازمان استان در راستای داشتن وحدت رویه به منظور بررسی درخواست صدور، ارتقاء، اصلاح پروانه اشتغال اعضاء در سامانه سنم، پیرو ابلاغیه های قبلی رعایت موارد ذیل الزامی است:

۱- به استناد ردیف "ش" از زیربند ۴-۳-۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی، هنگام بررسی درخواست صدور، ارتقاء، اصلاح پروانه اشتغال اعضاء مدت تحصیل همزمان با اشتغال به شرح ذیل کسر شود و عیناً در ردیف مربوطه جهت اطلاع متقاضی و کارشناسان وزارت صمت، و شورای صدور پروانه توضیح داده شود: "چنانچه گواهی اشتغال به کار، همزمان با دوره تحصیلی باشد، برای دوره های کارشناسی ناپیوسته (از کاردانی به کارشناسی) ۲ سال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ سال و دکتری ۱/۵ سال از سابقه کار کسر شود."

۲- فرم صورتجلسه رتبه بندی توسط شورای صدور پروانه اشتغال (فرم های شماره ۱۳/۱ و ۱۳/۲) و فرم خدمات برجسته بررسی شده توسط شورای صدور پروانه (فرم شماره ۸) توسط کارشناس سازمان استان، در هنگام ارتقاء اعضاء در قسمت سایر مستندات بارگذاری شود.

۳- پرینت سوابق بیمه با ذکر عناوین شغلی و نام کارفرما در قسمت مربوطه بارگذاری شود.

۴- از ارسال درخواست اعضاء جهت صدور، ارتقاء و اصلاح پروانه اشتغال، به وزارت صمت بدون گذراندن دوره های آموزشی مطابق دستورالعمل های ابلاغی اکیداً خودداری گردد.

۵- در هنگام بررسی درخواست اعضاء جهت صدور، ارتقاء و اصلاح پروانه اشتغال از اصالت مدارک تحصیلی وی اطمینان حاصل گردد.

۶- بارگذاری گواهی قبولی در آزمون برای صدور پروانه اشتغال اعضاء در سامانه توسط عضو و بررسی توسط سازمان استان اجباری است.

۷- محاسبات و بررسی مشاغل پاره وقت اعضاء مطابق الحاقیه شماره یک دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی صورت پذیرد.

۸- به استناد ردیف "الف" از زیربند ۷-۵-۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی برای اعضای فعال و علاقه مند سازمان استان که حق عضویت خود را بطور منظم پرداخت می کنند، با تأیید رئیس سازمان استان و فقط برای یکبار در مرحله صدور یا ارتقاء پروانه اشتغال، به ازای هر سال ۰/۲۵ و در مجموع حداکثر ۰/۷۵ امتیاز

منظور می‌شود. بعضاً مشاهده می‌شود در هنگام ارتقاء اعضاء این امتیاز دوباره به برخی اعضاء داده می‌شود و این اقدام خلاف دستورالعمل و مقررات می‌باشد.

۹- ضمن رعایت مفاد زیربند ۳-۳-۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی، برای صدور یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال نقشه‌برداران، امتیاز سابقه کار مهندسان نقشه‌برداری در فعالیتهای معدنی و سایر فعالیت‌ها برای صدور و ارتقاء در هر پایه در زمینه نقشه‌برداری به شرح ذیل عمل شود:

۹-۱- امتیاز سابقه کار مهندسان نقشه‌برداری در فعالیت‌های معدنی برای صدور و ارتقاء در هر پایه در زمینه نقشه‌برداری، مطابق ردیف ۱۳ از جدول شماره ۵ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی به عنوان تخصصی مشترک عدد ۱/۵ محاسبه شود و مطابق جدول شماره ۶ آن دستورالعمل ضریب تصحیح برای ارتباط رسته اشتغال با رسته مورد تقاضا عدد یک اعمال شود و همچنین ضریب تصحیح برای ارتباط زمینه اشتغال با زمینه مورد تقاضا مطابق جدول شماره ۷ آن دستورالعمل، عمل شود.

۹-۲- امتیاز سابقه کار مهندسان نقشه‌برداری در سایر فعالیت‌ها برای صدور و ارتقاء در هر پایه در زمینه نقشه‌برداری، مطابق ردیف ۱۵ از جدول شماره ۵ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی به عنوان مشاغل مرتبط عدد یک محاسبه شود. و مطابق جدول شماره ۶ آن دستورالعمل ضریب تصحیح برای ارتباط رسته اشتغال با رسته مورد تقاضا عدد یک اعمال شود و همچنین مطابق جدول شماره ۷ آن دستورالعمل، ضریب تصحیح برای ارتباط زمینه اشتغال با زمینه مورد تقاضا عدد ۰/۲۵ اعمال شود.

۱۰- به استناد بند ۳ دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال اشخاص حقیقی، شخصی که در مؤسسه‌ای دولتی یا غیردولتی بطور تمام‌وقت اشتغال داشته باشد، به‌ازای هر ماه کار معادل یک نفر ماه حق‌الزحمه پایه از ظرفیت اشتغال سالانه وی کسر و باقی‌مانده ظرفیت اشتغال او تعیین می‌شود که طبق مقررات مؤسسه متبوع قابل استفاده خواهد بود.

و مطابق ردیف "الف" از زیربند ۴-۳-۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی و زیر بندهای ۱-۲ از دستورالعمل چگونگی تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال اعضای حقیقی و روش ارجاع خدمات، هر عضو سازمان موظف است مشاغل خود را به موقع و با ارائه مدارک مربوط، پس از هر ارجاع شغل، به اطلاع سازمان استان متبوع برساند. سازمان استان مشاغل عضو را به ترتیب وقوع در پرونده وی درج و در بانک اطلاعاتی اعضاء وارد می‌کند. هنگام صدور و ارتقاء پایه و هرگونه اصلاح در پروانه اشتغال، فقط سابقه کار مشاغلی که در پرونده الکترونیکی عضو ثبت شده باشد قابل محاسبه است، مشروط بر آنکه با اطلاعات اخذ شده سازمان در حین بررسی درخواست صدور یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال عضو مغایرت نداشته باشد. چنانچه عضو مربوطه ضمن کتمان شغل خود از خدمات مهندسی ارجاعی سازمان استفاده نموده باشد بلافاصله بایستی به شورای انتظامی معرفی شود.

لذا اقدام به اصلاح مشاغل در سامانه سنم به هنگام درخواست صدور، ارتقاء یا اصلاح پروانه اشتغال برخلاف مقررات صدرالاشاره بوده و ضمن برخورد انتظامی با عضو و عوامل سازمان استان، کارشناس و کمیته تشخیص صلاحیت استان مجاز به بررسی چنین درخواست‌های نمی‌باشند. اما چنانچه عضو مربوطه نسبت به اعلام مشاغل خود به سازمان اقدام ننموده و از خدمات ارجاعی سازمان نیز استفاده نکرده باشد، ثبت مشاغل بلامانع است.

۱۱- عناوین شغلی عضو هنگام درخواست صدور، ارتقاء یا اصلاح پروانه اشتغال الزامی است و بایستی مستندات آن در سامانه سنم "قسمت سایر مستندات" بارگذاری گردد به عنوان مثال عضو دانشیار دانشگاه است لذا بایستی حکم کارگزینی مربوطه را ارائه نماید. در غیر اینصورت پایین‌ترین مرتبه علمی برای وی منظور می‌گردد.

۱۲- اخیراً ملاحظه شده در برخی استان‌ها علاوه بر محاسبه امتیاز شغل تمام‌وقت عضو، امتیاز مشاغل ارجاعی را نیز محاسبه و اعمال می‌کنند و این خلاف ردیف "ت" از زیربند ۴-۳-۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی است و نبایستی برای سایر کارها و خدمات امتیازی لحاظ نمود.

۱۳- در محاسبات امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) جدید مطابق فرم شماره ۸، هنگام ارتقاء پایه از درج و محاسبات مجدد خدمات برجسته قبلی اجتناب گردد و بارگذاری فرم‌های قبلی خدمات برجسته در قسمت سایر مستندات ضروری است.

۱۴- در هنگام بررسی پرونده اعضاء به منظور صدور و ارتقاء پروانه اشتغال قید "تا مدت زمان" بررسی امتیازات در هامش صورتجلسه شورای صدور الزامی است.

۱۵- از ارسال دوره‌های آموزشی با مدت اعتبار بیش از ۷ سال خودداری و پرونده متقاضی عودت داده می‌شود.